

**Тамбовское областное
государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальных услуг для населения Бондарского
района»**

ПРИКАЗ

28.02.2020

с. Бондари

№ 118

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях исполнения подпункта 6.2 Комплексного плана мероприятий по обеспечению правопорядка в Тамбовской области на 2020 год, утвержденного распоряжением главы администрации области от 06.02.2020 №13 и согласно письма управления социальной защиты и семейной политики области от 28.0.2020 №11-01-03/4718, приказываю:

1. Сформировать состав комиссии по противодействию коррупции, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, согласно приложению №2.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год, согласно приложению №3.
4. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении юрисконсульта В.Ю.Сошникова.
5. Специалисту по кадрам ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ТОГБУ СОН «Центр социальных
услуг для населения Бондарского района»



Н.И.Ермакова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН:
приказом ТОГБУ СОН «Центр
социальных услуг для населения
Бондарского района»
от 28.02.2020 №118

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Ермакова Н.И.	директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района», председатель комиссии
Бланкова Л.В.	заместитель директора по экономическим вопросам ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района», заместитель председателя комиссии
Максимова Н.И.	специалист по кадрам ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кузнецова И.В.	специалист отдела социальной поддержки населения ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района», председатель профсоюзной организации
Сошников В.Ю.	юрисконсульт ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района»
Ступникова Г.Н.	председатель общественного Совета при администрации Бондарского района, секретарь Попечительского совета при ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района» (по согласованию)
Турак Л.В.	главный бухгалтер ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского
района»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского района» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

- 2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.
- 2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.
- 2.7. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.
- 2.9. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.10. Контроль за эффективностью управлением имущества учреждения.
- 2.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 2.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.
- 3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.
- 3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии

вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор или заместитель директора учреждения;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений учреждения и представители образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района;

деятельность осуществляет на общественных началах.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль за исполнением этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирурующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

7.1. Работники учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

8. Заключение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются - Администрация Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в деятельности ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Бондарского района» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности учреждения	в течение всего года	директор, заместитель директора по экономическим вопросам
2	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения этики работниками учреждения и требований служебного поведения	по отдельному плану	директор, специалист по кадрам, заведующие отделениями, юрисконсульт
3	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, электроник, специалист по кадрам, главный бухгалтер, начальники отделов, заведующие отделениями
4	Ознакомление сотрудников учреждения с новыми нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, специалист по кадрам, юрисконсульт
5	Проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	в течение всего года	директор, зам. директора по экономическим вопросам, специалист по кадрам, юрисконсульт
6	Применение в установленном порядке мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт
7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт

8	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием государственного имущества	постоянно	директор, главный бухгалтер
9	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	в течение года	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, специалист по кадрам, юрисконсульт
10	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения при поступлении на работу	по мере необходимости	директор, специалист по кадрам, юрисконсульт
11	Проведение анализа поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	по мере необходимости	директор, юрисконсульт
12	Проведение анализа процесса начисления и выплаты заработной платы, стимулирующих выплат работникам	раз в год	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, руководитель планово-экономической группы, юрисконсульт
13	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки руководителей, специалистов структурных подразделений учреждения	раз в год	комиссия
14	Организация работы закупок для обеспечения нужд учреждения	согласно ПФХД	директор, контрактный управляющий, юрисконсульт
15	Организация проведения проверок по оказанию социальных услуг населению социальными работниками и специалистами учреждения на предмет соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заведующие отделениями, начальники отделов, юрисконсульт
16	Информирование жителей Бондарского района о деятельности учреждения через средства массовой информации, сайт учреждения в сети Интернет	постоянно	Аппарат управления, заведующие отделениями начальники отделов
17	Организация проведения мониторинга качества предоставления учреждением социальных услуг путем опроса получателей социальных услуг	ежеквартально	зав. отделениями, начальники отделов
18	Организация работы «Телефона доверия» для граждан по различным вопросам, в том числе по	постоянно	Специалисты, юрисконсульт

	антикоррупционной политике		
19	Своевременное и в полном объеме предоставление лицом, занимающим соответствующую должность, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор
20	Осуществление мероприятий направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в ходе реализации приоритетных национальных проектов и областных целевых программ. Рассмотрение хода их реализации с размещением информации о проводимой работе на Интернет-сайте	постоянно	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт
21	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, анализ исполнения Плана с последующим обсуждением на планерном совещании у директора	ежеквартально	комиссия
22	Проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов	в течение 2020 г.	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт
23	Привлечение общественных экспертов для экспертизы конкурсных материалов в рамках приоритетного национального проекта	в течение 2020 г.	директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт