



# ПАСПОРТ

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Бондарского района»  
(полное наименование учреждения)

**СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА**

Краткая информация.....	4
Раздел 1. Организационно-правовые документы.....	5
Раздел 2. Перечень и порядок предоставления услуг.....	6
Раздел 3. Сведения о подопечных, получателях социальных услуг (на конец года).....	7
Раздел 4. Движение подопечных, получателей услуг.....	8
Раздел 5. Показатели здоровья подопечных.....	9
Раздел 5.1 Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры.....	10
Раздел 6. Площадь и характеристика зданий, сооружений и земельных участков по состоянию на 1.03 текущего года.....	11
Раздел 6.1. Наличие договоров на техническое обслуживание инженерных систем смонтированных в зданиях, сооружениях и кровель.....	13
Раздел 6.2. Проводимая работа, направленная на энергосбережение потребляемых энергоресурсов.....	13
Раздел 6.3 Сведения из Единого государственного реестра недвижимости .....	14
Раздел 7. Транспортные средства по состоянию на 1.03 текущего года .....	15
Раздел 7.1. потребность в транспортных средствах.....	16
Раздел 8. Котельное оборудование, водозаборный узел, очистные сооружения, трансформаторная подстанция, повысительная и канализационная насосные станции .....	16

Раздел 9. Комплексная безопасность.....	17
Раздел 10. Потребность в проведении строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов по состоянию на 1.03 текущего года.....	18
Раздел 11. Штатное расписание.....	19
Раздел 12. Список работников социального обслуживания учреждения, планируемых для обучения (повышения квалификации) и прошедших ранее обучение (повышения квалификации).....	21
Раздел 13. Сведения о наградах и поощрениях сотрудников.....	24
Раздел 14. Сведения о руководстве учреждения.....	28
Фотоальбом объектов учреждения.....	29

**Краткая информация**

**Учредитель: Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области**

---

**Юридический адрес учреждения: 393230, Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул. Первомайская, д.11**

---

**Фактический адрес учреждения: 393230, Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул. Первомайская, д.11**

---

---

**ФИО руководителя учреждения: Ермакова Наталия Ивановна**

---

**Телефон руководителя учреждения: 84753424324**

---

**Телефон главного бухгалтера учреждения: 847534 24809**

---

**Факс: 84753424809**

---

**E-mail: [kcon1@uszn.tambov.gov.ru](mailto:kcon1@uszn.tambov.gov.ru)**

---

**Дата открытия учреждения: 25.11.2002 Сайт: [togbusonbondari.ucoz.ru](http://togbusonbondari.ucoz.ru)**

---

**Раздел 1. Организационно-правовые документы**

1. Устав (приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 20.03.2019 № 431-ф):
  2. Лицензия на осуществление деятельности (лицензия не выдавалась):
  3. Лицензия на право ведения деятельности (лицензия не выдавалась):
  4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице  
Серия\_\_68\_\_\_\_ № \_\_001387412  
ОГРН \_\_1026801116594
  5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе  
Серия \_\_68\_\_\_\_, № \_001625136, ИНН: 6801002018, КПП \_680101001
  6. иные свидетельства и лицензии, срок действия
- ба). Свидетельство о государственной регистрации права
- от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- 6б). Выписка из ЕГРН о государственной регистрации права \_ №\_\_68:01:0103011:100

## Раздел 2. Перечень и порядок предоставления услуг

№ п/п	Наименование государственных услуг	Объем государственных услуг		Выполнение государственного задания (итоговый процент)
		по плану, количество человек/услуг	по факту, количество человек/услуг	
1.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	280/119733	280/124777	100/104,21
	Предоставление социальных услуг в стационарной форме	0	0	--
	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме	0	0	--
	Предоставление срочных социальных услуг	211	211	100
2.	Отдых и оздоровление детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	94	42	44,68
3.	Предоставление мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и иных социальных выплат	3805	3936	103,44

### Раздел 3. Сведения о подопечных (получателях социальных услуг) на конец года (чел.)

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>3.1. Численность подопечных (получателей социальных услуг) - всего из них:</b>	297	269	276	281	280
3.1.1. В возрасте от 4 до 18 лет	0	0	0	0	0
3.1.2. В возрасте от 18 до старше трудоспособного возраста (женщин до 60 лет, мужчин до 65 лет)	2	2	2	8	10
3.1.3. В возрасте от пенсионного возраста	295	267	274	273	270
3.1.4. Мужчин	37	27	28	36	38
3.1.5 Женщин	260	242	248	245	232
3.1.6. Инвалидов 1 группы	5	5	5	5	6
3.1.7. Инвалидов 2 группы	56	51	54	50	49
3.1.8 Инвалидов 3 группы	37	35	37	35	40
3.1.9. Участников Великой Отечественной войны	3	2	0	0	0
3.1.10. Инвалидов Великой Отечественной войны	0	0	0	0	0
3.1.11. Тружеников тыла	5	5	3	8	7
3.1.12. Жителей, награжденных знаков «Жителю блокадного Ленинграда»	1	1	1	0	0
3.1.13. Ветеранов боевых действий	0	0	0	0	0

#### Раздел 4. Движение получателей социальных услуг (чел.)

	2016	2017	2018	2019	2020
4.1. Численность на 01.01.2021	297	269	276	276	280
4.2. Прибыло в учреждение (поставлено на учёт) за отчетный год	28	13	42	46	37
4.3. Выбыло (снято с учёта) – всего за отчетный год					
Из них:	31	41	35	46	33
4.3.1. умерло	10	10	17	18	22
4.3.2. выбыло по личному заявлению	21	31	18	28	11
4.3.3. переведены в другие областные стационарные учреждения социальной защиты					
4.3.4. переведены в учреждения здравоохранения					
4.3.5. переведены на социальное обслуживание на дому					
4.3.6. переведены под опеку физических лиц					
4.3.7. переведены в стационарные учреждения социальной защиты или здравоохранения других субъектов РФ (в т.ч. на принудительное лечение)					



<b>Раздел 5. Показатели здоровья подопечных</b>					
	2016	2017	2018	2019	2020
<b>5.1. Распределение по мобильности (количество):</b>	0	0	0	0	0
5.1.1. Граждане, полностью утратившие способность к самообслуживанию и передвижению (кол-во)	0	0	0	0	0
инвалиды-колясочники	0	0	0	0	0
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	0	0	0	0
инвалиды по слуху	0	0	0	0	0
инвалиды по зрению	0	0	0	0	0
с нарушениями умственного развития	0	0	0	0	0
с когнитивными нарушениями	0	0	0	0	0
5.1.2. Граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и передвижению (кол-во) всего, из них:	297	269	276	281	280
инвалиды-колясочники	1	1	1	2	2
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	3	4	4	4	4
инвалиды по слуху	1	1	1	1	1
инвалиды по зрению	4	4	4	5	5
с нарушениями умственного развития	0	0	0	0	0
с когнитивными нарушениями	0	0	0	0	0
<b>5.2. Распределение по дееспособности (кол-во)</b>	0	0	0	0	0
5.2.1 дееспособные (кол-во)	0	0	0	0	0
5.2.2. ограниченно дееспособные (кол-во)	0	0	0	0	0
5.2.3. недееспособные (кол-во)	0	0	0	0	0

### Раздел 5.1. Паспорт доступности объекта

Наличие или отсутствие паспорта доступности (да/нет – пояснить отсутствие паспорта доступности)	Дата утверждения руководителем объекта и согласования паспорта доступности с общественной организацией инвалидов	Доступно основных структурно-функциональных зон объекта*						Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ
		Территория, прилегающая к зданию*	Вход (входы) в здание*	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)*	Санитарно-гигиенические помещения*	Система информации и связи (на всех зонах)*	Пути движения к объекту (от остановки общественного транспорта)*	
Да	13.12.2018	ДЧ-В	ДУ	ДУ	ВНД	ДУ	ДУ	ДУ

\*указывается: ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категорию инвалидов: К- передвигающиеся на креслах колясках; О – с нарушениями опорно-двигательного аппарата; С – с нарушениями зрения; Г – с нарушением слуха; У – с нарушением умственного развития);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категорию инвалидов);

ДУ – доступно условно;

ВНД – временно не доступно.



ия) в них людей															
Жилой корпус, здание учреждения	X														
Медицинский корпус	X														
Административный корпус	X														
Столовая	X														
Банно-прачечный комплекс	X														
Склад	X														
Морг	X														
Гаражно-складское здание	X														
Корнеплодохранилище	X														
Подсобное хозяйство		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Асфальтированное дорожное покрытие, тротуарная плитка (подъезды, дороги и тротуары на территории учр.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X – не заполняется

### Раздел.6.1. Наличие договоров на техническое обслуживание инженерных систем, смонтированных в зданиях, сооружениях и кровель

№п\п	Наименование договоров	С кем заключен, дата заключения и срок действия договора/ обслуживанием инженерной системы занимаются штатные работники учреждения, согласно должностных обязанностей
1	На техническое обслуживание лифтового оборудования	-
2	На обслуживание систем пожарной автоматики, звукового оповещения	ФГУП «ОХРАНА» Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, договор № 6910ТО3312 от 29.01.2021 на год
3	На обслуживание систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования, дымоудаления и поддува воздуха.	-
4	На регламентные работы по чистке снега и наледи на кровле и водоотводных воронок и труб от грязи	-

### Раздел 6.2. Проводимая работа, направленная на энергосбережение потребляемых энергоресурсов (достижение целевого уровня снижения потребления ресурсов)

№п\п	Наименование потребляемых ресурсов требующих снижения потребления*	Целевой уровень снижения потребляемых ресурсов	Наименование мероприятий по достижению целевого уровня снижения потребления ресурсов **	Достижение целевого уровня снижения потребления ресурсов (по итогам года)
			2021	
	Потребление электрической энергии, кВтч/м2	66,7	Разработка и утверждение программы энергосбережения учреждения. Обеспечение выключения электроприборов из сети при их не использовании Не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью учреждения	В декабре текущего года
1				
2				
			2022	

	Потребление электрической энергии, кВтч/м2	65,19		
1.				
2				
			2023	
	Потребление электрической энергии, кВтч/м2	63,44		
3				
4				

\* -наименование потребляемых ресурсов требующих снижения потребления из утвержденного от 25.09.2020 г. № 137 приказом управления целевых уровней снижения потребления ресурсов на период 2021-2023 гг.

\* \*- мероприятия по энергосбережению проводимые по Программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности учреждений разработанных в соответствии с утвержденным целевым уровнем снижения потребления ресурсов

### Раздел 6.3 Сведения из Единого государственного реестра недвижимости

№ п/п	Наименование объекта недвижимости *	Площадь объекта недвижимости	Дата регистрации объекта недвижимости	Дата регистрации земельного участка под объектом недвижимости	Кадастровый номер объекта недвижимости и земельного участка (объект недвижимости/земельный участок)
1	2	3	4	5	6
	Нежилое помещение, этаж 1, находится в оперативном управлении	194,1	25.01.2017		68:01:0103011:100

\* - под объектами недвижимости подразумеваются все здания, строения и сооружения, а также все земельные участки п

### Раздел 7. Транспортные средства по состоянию на 01.03 текущего года

Список транспортных средств									
№№ п/п	Марка, модель	Категория транспортного средства*	Год выпуска	Государственный номер транспортного средства	Пробег, км.	Техническое состояние (удовл, не удовл.)	Подлежит списанию (да\нет) и в каком году и месяце	Средне месячный пробег .	Для каких целей используется.
1	Легковой автомобиль ВАЗ 21074	M1	2008	K897OP	238030	неудовл.	Подлежит списанию		Для нужд учреждения
2	Специализированно е транспортное средство для перевозки граждан старше 55 лет и инвалидов Луидор-2250ДВ	M1	2019	O 014 МК	948	хорош			Для доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации
3									

\*Категория **M1** — Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения. Категория **M2** — Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых не превышает 5 тонн. Категория **M3** — Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн.

### Раздел 7.1. Потребность в транспортных средствах

№№ п/п	Марка, модель	Для каких целей будет использоваться	Требуемое кол-во пассажирских мест	Периодичность использования транспорта в месяц
1	LADA-LARGUS	Для нужд учреждения	7	15
2				

### Раздел 8. Котельная, водозаборный узел, очистные сооружения, трансформаторная подстанция, повысительная и канализационная насосные станции

№ п/п	Вид здания, сооружения	Год ввода в эксплуатацию	Даты проведенных последнего капитального ремонта, реконструкции здания и капитального ремонта оборудования	Фактическое техническое состояние зданий, сооружений и оборудования (неудовл, удовл.), основные проблемы	Существующие правовые отношения собственника недвижимости имущества с эксплуатирующими организациями (заключены соглашения концессии -1, аренды -2, здания с оборудованием эксплуатируются самостоятельно учреждением – 3) / дата заключения, №, срок действия	Существующие юридические проблемы по оформлению объектов движимого и недвижимого имущества
1	Котельная, в т.ч. оборудование,				1 договор с	--



	теплотрасса				администрацией Бондарского района №2 от 29.01.2021	
2	Водозаборный узел					
3	Очистные сооружения					
4	Трансформаторная подстанция					
5	Повысительная и канализационная насосные станции					

### Раздел 9. Комплексная безопасность

Наименование мероприятий	Выполнение мероприятий	Когда установлено (проведено)	Срок модернизации или замены	Примечание (перечислить проблемные моменты)
<b><u>По соблюдению требований пожарной безопасности</u></b>				
Наличие систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (установлена-1, не установлена-0)	1	2010г.	-----	----
Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (установлена-1, не установлена-0)	1	2010г.		
Наличие системы передачи извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны (установлена-1, не установлена-0)	1	С начала 2019г.		---
Обеспечение постов безопасности средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения (обеспечено-1, необеспечено-0)	1	Май 2019г.		
Укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода.				

.(укомплектованы-1, не укомплектованы-0),				
Огнезащитная обработка строительных конструкций. (проведено-1,не проведено-0)				
Замер сопротивления изоляции электропроводки (проведено-1,не проведено-0)	1	Июнь 2017	Июнь 2020	----
<b><u>По антитеррористической защищенности</u></b>				
установка (ремонт) периметрального ограждения (требуется -1, не требуется-0)				
установка систем видео наблюдения (установлено-1, не установлено-0)	1	Декабрь 2020		
установка тревожной кнопки (установлено-1, не установлено-0)	0			
наличие системы и передачи сигнала от тревожной кнопки на пульт полиции				





## Раздел 11. Штатное расписание

Наименование должностей, профессий	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	по штату	факт	по штату	факт	по штату	факт	по штату	факт	по штату	факт	по штату	факт
<b>Аппарат управления</b>	7,5	4,8	7,5	5,3	7,5	5,8						
Директор	1	1	1	1	1	1						
Заместитель директора по экономическим вопросам	1	1	1	1	1	1						
Делопроизводитель	1	0,5	1	0,5	1	0,5						
Специалист по кадрам	1	1	1	1	1	1						
Специалист по охране труда	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3						
Юрисконсульт	1	0	1	1	1	1						
Электроник	2	1	2	0,5	2	1						
<b>Отделение социального обслуживания</b>	41,75	38,0	41,75	40,0	41,75	40,0						
Заведующий отделением	2	2	2	2	2	2						
Социальный работник	39,75	36	39,75	38	39,75	38						
<b>Отдел социальной поддержки населения</b>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5						
Начальник отдела	1	1	1	1	1	1						
Специалист	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5						
<b>Отдел по работе с населением</b>	3,5	3,3	3,5	3,3	3,5	3,3						
Начальник отдела	1	1	1	1	1	1						
Специалист	1,5	1,3	1,5	1,3	1,5	1,3						
Специалист по социальной работе	1	1	1	1	1	1						
<b>Отдел по вопросам</b>	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0						

<b>бухгалтерского учета и отчетности</b>												
Главный бухгалтер	1	1	1	1	1	1						
Бухгалтер	2	2	2	2	2	2						
<b>Планово-экономическая группа</b>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0						
Руководитель группы	1	1	1	1	1	1						
экономист	1	1	1	1	1	1						
<b>Служба эксплуатации зданий и сооружений, материально-технического и хозяйственного обеспечения</b>	2,75	2,05	3,75	2,05	3,75	2,05						
Водитель автомобиля	1	1	2	1	2	1						
Уборщик служебных помещений	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75						
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1	0,3	1	0,3	1	0,3						
Всего штатных ед.	63	58	64	58	64	58,65						

**Раздел 12. Список работников социального обслуживания учреждения, планируемых для обучения (повышения квалификации) и прошедших ранее обучение (повышения квалификации)**

Штатная должность	Требования к образованию	Периодичность обучения (основание)	Количество по штату (ед.)	Ф.И.О. обучаемого	Дата обучения (повышения квалификации)	Наименование учреждения проводившего обучение (повышения квалификации) специализация	Период обучения	Наименование учебного учреждения и специализация
Сиделка (помощник по уходу)	Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должностям служащих	-	-	-	-	-	-	-
Социальный работник	Среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	<b>1 раз в 3 года</b>	<b>39,75</b>	<b>Бирюкова С. В.</b> <b>Головкова М. П.</b> <b>Коротаева Л. И.</b> <b>Кровякова О. Ю.</b> <b>Кулешова Т. Ю.</b> <b>Клейменова Н.А.</b> <b>Милосердова В. В.</b> <b>Милосердова Г. П.</b> <b>Фатеева Е. Б.</b> <b>Чепурнова А. А.</b>  <b>Аверина Н. И.</b> <b>Алексеева Н.П.</b> <b>Воронова Л. Н.</b> <b>Ермакова О. М.</b> <b>Ковылкина Г. В.</b>	Удостоверение <b>22.12.2020</b> <b>20</b> <b>ак.часов</b>  Удостоверение <b>07.04.2020</b> <b>20</b> <b>ак.часов</b>	<b>ЧОУ ДПО «Институт управления»</b>  <b>ЧОУ ДПО «Институт управления»</b>	<b>20.12.2020</b> <b>-</b> <b>22.12.2020</b>  <b>01.04.2020</b> <b>-</b> <b>06.04.2020</b>	<b>«Первая помощь до оказания медицинской помощи»</b>  <b>«Первая помощь до оказания медицинской помощи»</b>

				<p>Куксова И.Н. Проткина Т. И. Петрачук С.А. Селянская В. В. Свиридова О. В. Хлынина Н. А. Тищенко Н. В. Куликова Т. Е. Мамонтова Н. И. Матьщина Н.В. Милосердова Н. Н. Михеева Т. В. Михеева Т. Ю.</p> <p>Борзова В.А. Ярыгина С. И. Терехова Н. А. Сырбу В. В. Свиридова О. И. Самодурова В. А. Лапина Е. Ю. Зенова Г. В. Ермакова Т. М.</p> <p>Фатеева Е. Б.</p>	<p>Удостоверение 72 ак. часа</p> <p>Удостоверение 36 часов</p>	<p>Образовательный центр «Верити»</p> <p>ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»</p>	<p>03.06.2019 - 17.06.2019</p> <p>25.05.2018 - 31.05.2018</p>	<p>«Современные методы организации работы сотрудника социального обслуживания»</p> <p>«Современные методы организации социального обслуживания»</p>
Специалист по социальной работе	Высшее (бакалавриат, специалист) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности							
Специалист по работе с семьей	Высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по			Фоломова М. Н.	Сертификат	ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья»	16.11.2020 - 20.11.2020	Развитие эффективных социальных практик, направленных на



	программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки Высшее образование (за исключением программ бакалавриата) по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки							<b>сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях»</b>
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование. Дополнительное профессиональное образование по специальным программам							
Психолог в социальной сфере	Высшее образование по профилю профессиональной деятельности. Рекомендуется образование по программам повышения квалификации							

### Раздел 13. Сведения о наградах и поощрениях сотрудников

ФИО сотрудника	Назначение на должность в управлении	Количество наград всего	Управление		Администрация области		Тамбовская областная Дума		Министерство		Прочие награды (наименование, дата награждения)
			БП <sup>1</sup> дата	ПГ <sup>2</sup> дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	
Милосердова Г. П.	01.07.2002	2		05.06.2013				06.2018			
Максимова Н. И.	11.01.2013	3		08.06.2020							ПГ главы Бондарского района 08.06.2018, БП администрации района 08.06.2017
Бирюкова С.В.	01.05.2008	2		08.06.2016							БП администрации района 06.06.2014
Алексеева Н. П.	01.12.2004	2		08.06.2014							ПГ главы района 02.06.2020
Матыцина Н. В.	24.11.2004	2		08.06.2014							ПГ райсовет Бондарского района 08.06.2019
Мамонтова Н. И.	18.02.2008	1		08.06.2018							
Проткина Т. И.	01.10.2007	1		08.06.2015							

<sup>1</sup> Благодарственное письмо

<sup>2</sup> Почетная грамота

ФИО сотрудника	Назначение на должность в управлении	Количество наград всего	Управление		Администрация области		Тамбовская областная Дума		Министерство		Прочие награды (наименование, дата награждения)
			БП <sup>1</sup> дата	ПГ <sup>2</sup> дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	
Клейменова Н.А.	01.06.1994	2		2001				2006			
Бланкова Л. В.	31.12.2009	3		08.06.2007							ПГ райсовет Бондарского района 08.06.2012; 03.06.2014
Кудряшова Н.Е.	05.05.2009	3		08.06.2007							ПГ администрации Бондарского района 08.06.2006; ПГ райсовет Бондарского района 08.06.2018
Ермакова О. М.	13.01.1993	2		05.06.2013							ПГ администрации района 01.06.2018
Ермакова Т. М.	24.03.2008	3		08.06.2017							БП администрации Бондарского района 2015, ПГ райсовета Бондарского района 08.06.2020
Самодурова В. А.	07.04.1994	3		06.2006		06.06.2017					ПГ Центра социального обслуживания 08.06.2002;
Зенова Г. В.	01.03.1999	3		2003	Май 2014						ПГ райсовет Бондарского района 08.06.2017
Чепурнова А.А.	01.10.2007	1		08.06.2015							
Кровякова О.Ю.	01.02.1999	2				27.05.2019					ПГ администрации района 03.06.2013
Тищенко Н. В.	09.01.2018	2		08.06.2016							ПГ администрации Бондарского района 2016

ФИО сотрудника	Назначение на должность в управлении	Количество наград всего	Управление		Администрация области		Тамбовская областная Дума		Министерство		Прочие награды (наименование, дата награждения)
			БП <sup>1</sup> дата	ПГ <sup>2</sup> дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	
Коротяева Л. И.	01.10.2007	1		08.06 2017							
Кулешова Т. Ю.	21.09.2012	1		08.06 2019							
Куксова И.Н.	19.04.2011	1		08.06 2019							
Свиридова О. И.	01.01.1997	2		2003							ПГ администрации Бондарского района 2017
Свиридова О.В.	01.10.2007	1		08.06 2018							
Воронова Л. Н.	01.12.2002	2		2012							ПГ администрации Бондарского района 2017
Борзова В. А.	15.02.1996	1		08.06 2017							
Милосердова Н.Н.	22.02.2008	2		08.06 2016							ПГ администрации Бондарского района 2019
Аверина Н.И.	01.04.2010	1		08.06 2019							
Милосердова В. В.	01.04.2008	2		08.06 2018							БП администрации Бондарского района 2015
Лапина Е. Ю.	07.05.	2		08.06							ПГ администрации Бондарского

ФИО сотрудника	Назначение на должность в управлении	Количество наград всего	Управление		Администрация области		Тамбовская областная Дума		Министерство		Прочие награды (наименование, дата награждения)
			БП <sup>1</sup> дата	ПГ <sup>2</sup> дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	
	2008			2016							района 05.06.2019
Куликова Т. Е.	16.04. 2008	2		08.06 2018							ПГ райсовет Бондарского района 08.06.2019
Михеева Т. Ю.	01.04. 2011	2		08.06 2017							ПГ райсовета Бондарского района 08.06.2020
Михеева Т. В.	01.12. 2008	1		08.06 2018							
Ковылкина Г. В.	01.02. 2008	2		08.06 2016							ПГ главы района 02.06.2020
Головкова М. П.	10.01. 2012	1		08.06 2020							
Селянская В. В.	01.10. 2013	1		08.06 2020							
Сырбу В.В.	04.03. 2010	1		08.06 2020							
Терехова Н.А.	10.05. 2011	1		08.06 2020							
Фатеева Е.Б.	01.12. 2007	3		08.06 2019							БП администрации района 06.06.2014 ПГ райсовет Бондарского района 2017

ФИО сотрудника	Назначение на должность в управлении	Количество наград всего	Управление		Администрация области		Тамбовская областная Дума		Министерство		Прочие награды (наименование, дата награждения)
			БП <sup>1</sup> дата	ПГ <sup>2</sup> дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	БП дата	ПГ дата	
Ярыгина С.И.	01.02. 2007	3		08.06 2019							ПГ администрации Бондарского района 2011; БП администрации района 06.06.2012
Рыжкова С.В.	31.12. 2009	4		08.06 2015							ПГ администрации района 03.06.2014; ПГ объединенной отраслевой организации учреждений социальной защиты населения 08.06.2017; ПГ райсовет Бондарского района 08.06.2018

### Раздел 14. Сведения о руководстве учреждения

Ф.И.О.	Год рождения	Образование (наименование ВУЗа, год окончания, специальность - по диплому)	Общий трудовой стаж	Стаж работы в учреждении	Год вступления в должность	Категория	Наличие званий, наград, грамот	Повышение квалификации
Ермакова Наталья Ивановна	1975	Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, 1998 год, физическая культура	16л 9м	8л	2020		ПГ главы администрации Бондарского района 01.06.2018г., ПГ управления социальной защиты и семейной политики области 08.06.2019г.	УД № 01009 от 18.09.2020 по программе « проверка знаний пожарно-технического минимума УД № 01001 от 18.09.2020 по программе обучения охране труда

Директор \_\_\_\_\_ Ермакова Н.И (Ф.И.О.)

### Фотоальбом объектов учреждения


1. Фотографии фасадов административного здания с табличкой наименования учреждения, жилого корпуса, столовой, банно-прачечного комплекса, автотранспортных средств и элемента благоустройства территории.

Положительные Фотографии объектов учреждения (пример) (строка на фотоальбоме не печатается)			
	<p>Место для фото</p>	<p>Место для фото</p>	
<p><i>Фасад административного здания</i></p>	<p><i>Фасад жилого корпуса</i></p>	<p><i>Фасад столовой</i></p>	<p><i>Территория учреждения</i></p>



<p>Место для фото</p>		<p>Место для фото</p>	<p>Место для фото</p>
<p><i>Фасад банно-прачечного комплекса</i></p>		<p><i>Гараж учреждения</i></p>	<p><i>Котельная учреждения</i></p>
<p>2. Фотографии входной группы административного здания; внутренних помещений жилого корпуса: комнаты отдыха, душевой, комнаты приема пищи, туалета; столовой; банно-прачечного комплекса.</p>			

	Место для фото	Место для фото	Место для фото
<i>Входная группа административного здания</i>	<i>Входная группа жилого корпуса</i>	<i>Входная группа столовой</i>	<i>Входная группа актового зала</i>
Место для фото		Место для фото	

<i>Входная группа банно-прачечного комплекса</i>	<i>Входная группа корпуса</i>	<i>Входная группа варочного цеха</i>	<i>Внутреннее помещение коридора</i>
<b>3. Фотографии объектов, требующие ремонта и списания</b>			
	Место для фото	Место для фото	Место для фото
<i>Ремонт фасада</i>	<i>Ремонт внутренних помещений</i>	<i>Ремонт санузлов для МГН</i>	<i>Приведение территории в надлежащий вид</i>
Место для фото	Место для фото	Мест	Место для фото



о для фото

		 <p>о для фото</p>	
<i>Ремонт кровли и систем жизнеобеспечения</i>	<i>Ремонт ограждения учреждения</i>	<i>Автотранспорт требующий списания</i>	<i>Путь эвакуации из жилого корпуса</i>