



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

19.09.2018

г. Тамбов

№ 1867-ф

Об утверждении технологий в сфере социального обслуживания

В целях реализации п. 22 ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2018) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
социальной защиты  
и семейной политики области

А.В. Жуков

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления социальной  
защиты и семейной политики области  
от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

#### Положение о технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – положение) определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Технология социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – технология) - предоставление на дому, одиноким или одиноко проживающим пожилым гражданам, либо инвалидам старше 18 лет, постоянно проживающим на территории области, а так же иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории области услуг социально-бытовой, социально-медицинской и социально-педагогической направленности, в целях повышения качества их жизни.

Получатель социальных услуг - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории области, из числа одиноких или одиноко проживающих пожилых граждан (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), инвалидов старше 18 лет с установленной инвалидностью I и (или) II группы, которым необходим постоянный или временный уход в связи с частичной или полной утратой возможности удовлетворять свои основные жизненные потребности, получающих социальные услуги на дому.

Поставщик социальных услуг – областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения.

Сиделка – гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям, предъявляемым к характеру выполняемой работы, не имеющий судимости, имеющий профессиональное образование не ниже среднего и опыт работы в области социального обслуживания населения (социальный работник, медицинская сестра) не менее года.

1.3. Основной целью предоставления услуг в рамках технологии является организация помощи в уходе на дому за гражданами пожилого возраста и инвалидами, которым необходим постоянный или временный уход в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, которые являются потенциальными кандидатами в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания населения области.

1.4. Основные задачи предоставления услуг в рамках технологии:

реализация прав граждан на социальное обслуживание;

создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам пожилого возраста и инвалидам;

предоставление социального обслуживания на дому в части предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических услуг.

1.5. Информация, полученная Заказчиком, Поставщиком, Сиделкой в результате оказания социальных услуг, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего положения, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Категории получателей социальных услуг

2.1. Право на получение социальных услуг в рамках технологии имеют граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, постоянно проживающие на территории области, которым необходима постоянная или временная посторонняя помощь в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, получающие социальные услуги на дому, из числа:

одиноких граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалидов старше 18 лет;

граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалидов старше 18 лет, имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход;

одиноким проживающим семей, в которых женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше и инвалиды старше 18 лет, которые не могут обеспечить уход за собой без посторонней помощи.

2.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в рамках технологии категориям получателей социальных услуг, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, являются: психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, вирусносительство, активные формы туберкулеза, а также

иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

### 3. Условия и порядок предоставления услуг в рамках технологии

3.1. Поставщик социальных услуг, организует работу по предоставлению социальных услуг в рамках технологии самостоятельно.

3.2. Деятельность сиделки должна осуществляться в соответствии с правилами, определенными по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.3. Сиделка оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические.

3.4. Технология социального обслуживания «Предоставление сиделки» осуществляется путем предоставления комплекса услуг, утвержденного Законом области от 12.11.2014 № 459-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (в ред. 28.12.2015 № 621-З) и утвержденного приказом учреждения социального обслуживания населения перечня дополнительных услуг согласно приложению 8 настоящего положения.

3.5. Предоставление услуг в рамках технологии производится на основании личного обращения гражданина (его законного представителя) и предоставления им следующих документов:

письменного заявления гражданина (его законного представителя) о предоставлении услуг в рамках технологии по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению;

справки органа местного самоуправления о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.6. Заявление и документы, указанные в п.3.4 раздела 3 настоящего положения, подаются гражданином (его законным представителем) поставщику социальных услуг по месту жительства.

3.7. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.8. Предоставление услуг в рамках технологии гражданам, указанным в п. 2.1 раздела 2 настоящего положения, осуществляется в соответствии с журналом учета лиц, которым необходимы услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для

граждан пожилого возраста и инвалидов согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Учет граждан, которым необходима услуга в рамках технологии осуществляется поставщиком социальных услуг.

3.9. Предоставление услуг в рамках технологии гражданам, указанным в разделе 2 настоящего положения, осуществляется в соответствии с приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 24.10.2014 №1644-ф «Об утверждении порядка взимания платы за предоставление социальных услуг» и тарифов на дополнительные услуги, утверждённые приказом учреждения социального обслуживания населения.

3.10. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуг в рамках технологии, в следующих случаях:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего положения;

наличия медицинских противопоказаний к предоставлению услуг в рамках технологии, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего положения.

3.11. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня обращения, на основании документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего положения, с учетом состояния здоровья гражданина и отсутствия медицинских противопоказаний, принимает решение о предоставлении услуг в рамках технологии или об отказе в предоставлении услуг.

3.12. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении услуг в рамках технологии, либо об отказе в предоставлении услуг, поставщик социальных услуг направляет уведомление получателю социальных услуг (его законному представителю) по форме согласно Приложению 5 настоящего положения.

3.13. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуг в рамках технологии, между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг заключается договор, где поставщик социальных услуг обязуется оказать услуги в рамках технологии в дни, часы, объеме и составе, определённые индивидуальным графиком оказания социальных услуг (далее – индивидуальный график) по форме согласно Приложению 6 к настоящему положению и в соответствии с перечнем услуг согласно Приложению 7 к настоящему положению.

3.14. Договор с получателем социальных услуг (его законным представителем) заключается на срок необходимый получателю социальных услуг.

3.15. Договор с получателем социальных услуг (его законным представителем) может быть расторгнут по следующим основаниям:

личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от получения услуг в рамках технологии;

выявление у получателя социальных услуг медицинских

противопоказаний.

3.16. Индивидуальный график оказания услуг в рамках технологии может пересматриваться по согласованию сторон (как по инициативе получателя социальных услуг, так и на основании обращения получателя социальных услуг (его законного представителя)).

3.17. Поставщик социальных услуг ведет журнал учета лиц, получающих услуги с использованием технологии социального обслуживания в рамках технологии для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно Приложению 8 к настоящему положению.

3.18. Личные дела получателей социальных услуг, которым были предоставлены услуги в рамках технологии, хранятся у получателя социальных услуг в течение пяти лет.

3.19. Посещения получателя социальных услуг сиделкой фиксируются в журнале посещений работника, предоставляющего социальные услуги в рамках технологии по форме согласно Приложению 9 к настоящему положению. По окончании каждого месяца поставщиком социальных услуг представляется получателю социальных услуг акт сдачи - приемки предоставленных услуг в рамках технологии.

3.20. Получатель (его законный представитель) должен быть ознакомлен с перечнем и тарифами на социальные услуги, предоставляемые ему в рамках технологии.

3.21. Курирование и контроль над организацией поставщиком социальных услуг осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем).

3.22. Отчетная документация ежемесячно представляется поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.

## Приложение 1

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

### Правила поведения сиделки при предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания

1. Посещая получателя социальных услуг, сиделка обязана знать и соблюдать перечисленные ниже правила, соблюдать трудовую дисциплину и этические нормы в отношении получателя социальных услуг.
2. Сиделка обязуется не допускать разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Сиделка в случае возникновения конфликтных ситуаций с получателем социальных услуг обязана незамедлительно сообщить об этом поставщику социальных услуг.
4. Своевременно информировать получателя социальных услуг о невозможности осуществлять запланированное оказание социальных услуг, сообщив уважительную причину, любым доступным способом.
5. Сиделка обязана следить за своим самочувствием, проводить профилактику заболеваний, в случае ухудшения здоровья – поставить об этом в известность поставщика социальных услуг.
6. Сиделка не должна навязывать свое мнение получателю социальных услуг в вопросах вероисповедания и религии.
7. При оказании социальных услуг мобильный телефон сиделки должен быть переведен в режим «без звука».
8. Запрещается курить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества во время предоставления социальных услуг в рамках технологии.
9. Запрещается нарушать права получателя социальных услуг, повышать голос, наказывать, оскорблять, применять действия насильственного характера.
10. Запрещается делать фото получателя социальных услуг, снимать его на видео, без его письменного согласия, или его законного представителя (опекуна) (при наличии).
11. Запрещается оставлять получателя социальных услуг без присмотра и перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам.
12. Сиделка обязана следить за самочувствием получателя социальных услуг, иметь под рукой необходимую информацию: номер телефона

лечащего врача, ближайших родственников или законного представителя (опекуна) (при наличии), расписание приема лекарств и процедур и т.д. Незамедлительно сообщать обо всех случаях медицинского изменения состояния здоровья его законному представителю (опекуну) (при наличии). В случае необходимости оказать получателю первую помощь и вызвать врача.

13. Сиделка должна выполнять все предписания законного представителя (опекуна) (при наличии) по уходу за получателем социальных услуг. Строго выполнять предписания лечащего врача, если таковые имеются.

14. При проведении медицинских процедур и других манипуляций использовать одноразовые медицинские перчатки.



Приложение 2

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Директору ТОГБУ СОН \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Документ удостоверяющий личность (паспорт)(нужное подчеркнуть): гражданина РФ, гражданина иностранного государства, иное \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ г, кем выдан \_\_\_\_\_

Гражданство: РФ, другое \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания (пребывания) на территории: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить мне \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения)

социальные услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов сроком \_\_\_\_\_

(указать на какой срок)

С условиями оказания и порядком прекращения предоставления социальных услуг с использованием технологий социального обслуживания, с перечнем оказываемых социальных услуг, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуг (перемена места жительства и др.)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Дата и номер регистрации заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего заявление) (подпись)  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к положению технологии в сфере  
социального обслуживания на  
территории области «Предоставление  
сиделки» для граждан пожилого возраста  
и инвалидов

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)

документ, удостоверяющий

личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_

Полномочия подтверждены

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес – далее  
оператор)

на обработку моих персональных данных с целью получения социальных  
услуг с использованием технологии социального обслуживания  
«Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов, а  
именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление,  
блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение),  
распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам  
исполнительной власти и их территориальным органам, органам  
исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)  
инициалы)

(фамилия,  
(дата)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)  
специалиста) (фамилия, инициалы)

(подпись

Приложение 4

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

наименование учреждения социального обслуживания

---

ЖУРНАЛ

учета лиц, которым необходимы услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории

---

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Социальная категория	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	Дата обращения	Социальное положение	ФИО и контактные данные родственника, законного представителя и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к положению технологии в сфере  
социального обслуживания на  
территории области «Предоставление  
сиделки» для граждан пожилого возраста  
и инвалидов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг с  
использованием технологии социального обслуживания «Предоставление  
сиделки» для граждан пожилого  
возраста и инвалидов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за предоставление социальной  
услуги сиделки)

зарегистрированному (ой) (проживающему (ей) по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальных услуг с  
использованием технологии социального обслуживания «Предоставление  
сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов на основании решения  
директора учреждения социального обслуживания от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г. № \_\_\_\_\_, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
Вам социальных услуг в рамках технологии.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 6

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

**Индивидуальный график**  
оказания социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Получатель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ журнале \_\_\_\_\_ регистрации \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

День недели	Количество часов	Время пребывания у получателя социальных услуг
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Итого (кол-во часов)		

Наименование услуг	Количество раз в месяц
<b>Социально-медицинские услуги</b>	
<b>Социально-бытовые услуги</b>	

<b>Социально-педагогические услуги</b>	

Получатель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заказчик

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



Приложение 7

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Перечень услуг, предоставляемых в рамках технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование услуг
1	2
1	Присмотр за гражданином (наблюдение за состоянием здоровья: при ухудшении, вызов врача и сообщение родственникам)
2	Приготовление комплексного обеда
3	Кормление (подготовка блюд, разогревание, измельчение (при необходимости), кормление, поение, обтирание, мытье посуды после принятия пищи)
4	Уход за гражданином (оказание санитарно-гигиенических услуг): в т.ч.
4.1.	организация одевания, раздевания
4.2.	пользование туалетом
4.3.	уход за зубами
4.4.	уход за волосами и ногтями
4.5.	пользования техническими средствами реабилитации, очками и слуховыми аппаратами
5	Передвижение по помещению и улице, вставания с постели-укладывания в постель
7	Переворачивание лежачего больного
8	Общение, эмоциональная поддержка

Приложение 8

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

наименование учреждения социального обслуживания населения

ЖУРНАЛ

учета лиц, получающих услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Ф.И.О. гражданина, получающего услуги (его законного представителя)

Адрес:

Ф.И.О. работника предоставляющего услуги с использованием технологии социального обслуживания

(наименование учреждения социального обслуживания)

Ф.И.О.	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	Реквизиты договора	Срок действия договора	Исполнитель, осуществляющий уход (сиделка)	Услуги, предоставляемые в рамках технологии социального обслуживания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

наименование учреждения социального обслуживания населения

ЖУРНАЛ

посещений работника, предоставляющего социальные услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Ф.И.О. гражданина, получающего услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки», (его законного представителя)

Адрес:

Ф.И.О. работника предоставляющего услуги с использованием технологии социального обслуживания «Предоставление сиделки»:

(наименование учреждения социального обслуживания)

Дата	Время пребывания у гражданина, нуждающегося в оказании услуг сиделки	Наименование оказанной услуги	Объем услуги	Подпись гражданина или законного представителя	Подпись работника предоставляющего услуги сиделки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом управления социальной  
защиты и семейной политики области  
от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Положение о технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – положение) определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Технология социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – технология) - предоставление на дому, одиноким или одиноко проживающим пожилым гражданам, либо инвалидам старше 18 лет, постоянно проживающим на территории области, а так же иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории области услуг социально-бытовой, социально-медицинской и социально-педагогической направленности, в целях повышения качества их жизни.

Получатель социальных услуг - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории области, из числа одиноких или одиноко проживающих пожилых граждан (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), инвалидов старше 18 лет с установленной инвалидностью I и (или) II группы, которым необходим постоянный или временный уход в связи с частичной или полной утратой возможности удовлетворять свои основные жизненные потребности, получающих социальные услуги на дому.

Поставщик социальных услуг – областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения.

Социальный помощник – гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям, предъявляемым к характеру выполняемой работы, не имеющий судимости, имеющий среднее медицинское образование и опыт работы в области социального обслуживания населения (социальный работник, медицинская сестра) не менее двух лет.

1.3. Основной целью предоставления услуг в рамках технологии является организация помощи в уходе на дому за гражданами пожилого возраста и инвалидами, которым необходим постоянный или временный уход в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, которые являются потенциальными кандидатами в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания населения области.

1.4. Основные задачи предоставления услуг в рамках технологии:  
реализация прав граждан на социальное обслуживание;  
создание благоприятных условий жизнедеятельности гражданам пожилого возраста и инвалидам;  
предоставление социального обслуживания на дому в части предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических услуг.

1.5. Информация, полученная поставщиком социальных услуг, социальным помощником в результате оказания социальных услуг, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего положения, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Категории получателей социальных услуг

2.1. Право на получение социальных услуг в рамках технологии имеют граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, постоянно проживающие на территории области, которым необходима постоянная или временная посторонняя помощь в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, получающие социальные услуги на дому, из числа:

одиноких граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалидов старше 18 лет;

граждан пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалидов старше 18 лет, имеющих родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход;

одиноко проживающих семей, в которых женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше и инвалиды старше 18 лет, которые не могут обеспечить уход за собой без посторонней помощи.

2.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в рамках технологии категориям получателей социальных услуг, указанным в пункте 2.1 настоящего положения, являются: психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, вирусоносительство, активные формы туберкулеза, а также

иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

### 3. Условия и порядок предоставления услуг в рамках технологии

3.1. Поставщик социальных услуг, организует работу по предоставлению социальных услуг в рамках технологии самостоятельно.

3.2. Деятельность сиделки должна осуществляться в соответствии с правилами, определенными по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.3. Социальный помощник оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические.

3.4. Технология социального обслуживания «Предоставление сиделки» осуществляется путем предоставления комплекса услуг, утвержденного Законом области от 12.11.2014 № 459-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (в ред. 28.12.2015 № 621-З), утвержденного приказом учреждения социального обслуживания населения перечня дополнительных услуг согласно приложению 8 настоящего положения и медицинских услуг, оказываемых в рамках реализации соглашения учреждений социального обслуживания населения области и учреждений здравоохранения области об оказании социально-медицинских, медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории области.

3.5. Предоставление услуг в рамках технологии производится на основании личного обращения гражданина (его законного представителя) и предоставления им следующих документов:

письменного заявления гражданина (его законного представителя) о предоставлении услуг в рамках технологии по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению;

справки органа местного самоуправления о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.6. Заявление и документы, указанные в п.3.4 раздела 3 настоящего положения, подаются гражданином (его законным представителем) поставщику социальных услуг по месту жительства.

3.7. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за

достоверность предоставляемых сведений.

3.8. Предоставление услуг в рамках технологии гражданам, указанным в п. 2:1 раздела 2 настоящего положения, осуществляется в соответствии с журналом учета лиц, которым необходимы услуги с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно Приложению 4 к настоящему положению.

Учет граждан, которым необходима услуга в рамках технологии осуществляется поставщиком социальных услуг.

3.9. Предоставление услуг в рамках технологии гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 24.10.2014 №1644-ф «Об утверждении порядка взимания платы за предоставление социальных услуг» и тарифов на дополнительные услуги, утвержденные приказом учреждения социального обслуживания населения.

3.10. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуг в рамках технологии, в следующих случаях:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего положения;

наличия медицинских противопоказаний к предоставлению услуг в рамках технологии, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего положения.

3.11. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня обращения, на основании документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего положения, с учетом состояния здоровья гражданина и отсутствия медицинских противопоказаний, принимает решение о предоставлении услуг в рамках технологии или об отказе в предоставлении услуг.

3.12. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении услуг в рамках технологии, либо об отказе в предоставлении услуг, поставщик социальных услуг направляет уведомление получателю социальных услуг (его законному представителю) по форме согласно Приложению 5 настоящего положения.

3.13. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуг в рамках технологии, между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг заключается договор, где поставщик социальных услуг обязуется оказать услуги в рамках технологии в дни, часы, объеме и составе, определённые индивидуальным графиком оказания социальных услуг (далее – индивидуальный график) по форме согласно Приложению 6 к настоящему положению и в соответствии с перечнем услуг согласно Приложению 7 к настоящему положению.

3.14. Договор с получателем социальных услуг (его законным представителем) заключается на срок необходимый получателю социальных услуг.

3.15. Договор с получателем социальных услуг (его законным представителем) может быть расторгнут по следующим основаниям:

личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от получения услуг в рамках технологии;

выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

3.16. Индивидуальный график оказания услуг в рамках технологии может пересматриваться по согласованию сторон (как по инициативе получателя социальных услуг, так и на основании обращения получателя социальных услуг (его законного представителя)).

3.17. Поставщик социальных услуг ведет журнал учета лиц, получающих услуги с использованием технологии социального обслуживания в рамках технологии для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно Приложению 8 к настоящему положению.

3.18. Личные дела получателей социальных услуг, которым были предоставлены услуги в рамках технологии, хранятся у получателя социальных услуг в течение пяти лет.

3.19. Посещения получателя социальных услуг сиделкой фиксируются в журнале посещений работника, предоставляющего социальные услуги в рамках технологии по форме согласно Приложению 9 к настоящему положению. По окончании каждого месяца поставщиком социальных услуг представляется получателю социальных услуг акт сдачи - приемки предоставленных услуг в рамках технологии.

3.20. Получатель (его законный представитель) должен быть ознакомлен с перечнем и тарифами на социальные услуги, предоставляемые ему в рамках технологии.

3.21. Курирование и контроль над организацией поставщиком социальных услуг осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем).

3.22. Отчетная документация ежемесячно представляется поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем.



## Приложение 1

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

### Правила поведения сиделки при предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания

1. Посещая получателя социальных услуг, социальный помощник обязан знать и соблюдать перечисленные ниже правила, соблюдать трудовую дисциплину и этические нормы в отношении получателя социальных услуг.

2. Социальный помощник обязуется не допускать разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Социальный помощник в случае возникновения конфликтных ситуаций с получателем социальных услуг обязан незамедлительно сообщить об этом поставщику социальных услуг.

4. Своевременно информировать получателя социальных услуг о невозможности осуществлять запланированное оказание социальных услуг, сообщив уважительную причину, любым доступным способом.

5. Социальный помощник обязан следить за своим самочувствием, проводить профилактику заболеваний, в случае ухудшения здоровья – поставить об этом в известность поставщика социальных услуг.

6. Социальный помощник не должен навязывать свое мнение получателю социальных услуг в вопросах вероисповедания и религии.

7. При оказании социальных услуг мобильный телефон социального помощника должен быть переведен в режим «без звука».

8. Запрещается курить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества во время предоставления социальных услуг в рамках технологии.

9. Запрещается нарушать права получателя социальных услуг, повышать голос, наказывать, оскорблять, применять действия насильственного характера.

10. Запрещается делать фото получателя социальных услуг, снимать его на видео, без его письменного согласия, или его законного представителя (опекуна) (при наличии).

11. Запрещается оставлять получателя социальных услуг без присмотра и перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам.

12. Социальный помощник обязана следить за самочувствием получателя социальных услуг, иметь под рукой необходимую информацию: номер телефона лечащего врача, ближайших родственников или законного представителя (опекуна) (при наличии), расписание приема лекарств и процедур и т.д. Незамедлительно сообщать обо всех случаях медицинского изменения состояния здоровья его законному представителю (опекуну) (при наличии). В случае необходимости оказать получателю первую помощь и вызвать врача.

13. Социальный помощник должен выполнять все предписания законного представителя (опекуна) (при наличии) по уходу за получателем социальных услуг. Строго выполнять предписания лечащего врача, если таковые имеются.

Приложение 2

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Директору ТОГБУ СОН \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Документ удостоверяющий личность (паспорт)(нужное подчеркнуть): гражданина РФ, гражданина иностранного государства, иное \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ г, кем выдан \_\_\_\_\_

Гражданство: РФ, другое \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания (пребывания) на территории: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить мне \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения)

социальные услуги с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов сроком \_\_\_\_\_

(указать на какой срок)

С условиями оказания и порядком прекращения предоставления социальных услуг с использованием технологий социального обслуживания, с перечнем оказываемых социальных услуг, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуг (перемена места жительства и др.)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Дата и номер регистрации заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего заявление) (подпись)  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к положению технологии в сфере  
социального обслуживания на  
территории области «Стационар на  
дому» для граждан пожилого возраста и  
инвалидов

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)  
документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес регистрации (проживания):  
\_\_\_\_\_

Полномочия подтверждены

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес – далее  
оператор)  
на обработку моих персональных данных с целью получения социальных  
услуг с использованием технологии социального обслуживания  
«Предоставление сиделки» для граждан пожилого возраста и инвалидов, а  
именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление,  
блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение),  
распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам  
исполнительной власти и их территориальным органам, органам

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись  
специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к положению технологии в сфере  
социального обслуживания на  
территории области «Стационар на  
дому» для граждан пожилого возраста и  
инвалидов

наименование учреждения социального обслуживания

---

ЖУРНАЛ

учета лиц, которым необходимы услуги с использованием технологии  
социального обслуживания «Предоставление сиделки»  
для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории

---

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Социальная категория	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	Дата обращения	Социальное положение	ФИО и контактные данные родственника, законного представителя и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к положению технологии в сфере  
социального обслуживания на  
территории области «Стационар на  
дому» для граждан пожилого возраста и  
инвалидов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг с  
использованием технологии социального обслуживания «Стационар на  
дому» для граждан пожилого  
возраста и инвалидов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за предоставление социальной  
услуги сиделки)

зарегистрированному (ой) (проживающему (ей) по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальных услуг с  
использованием технологии социального обслуживания «Стационар на  
дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов на основании решения  
директора учреждения социального обслуживания от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. № \_\_\_\_, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
Вам социальных услуг в рамках технологии.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



Приложение 6  
к положению технологии в сфере  
социального обслуживания на  
территории области «Стационар на  
дому» для граждан пожилого возраста и  
инвалидов

Индивидуальный график  
оказания социальных услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и  
инвалидов

Получатель

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ журнале \_\_\_\_\_ регистрации

Адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

День недели	Количество часов	Время пребывания у получателя социальных услуг
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Итого (кол-во часов)		

Наименование услуг	Количество раз в месяц
<b>Социально-медицинские услуги</b>	
<b>Социально-бытовые услуги</b>	

Социально-педагогические услуги

Получатель (законный представитель) \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Заказчик \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Приложение 7

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Перечень услуг, предоставляемых в рамках технологии социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование услуг
1	2
1	Присмотр за гражданином (наблюдение за состоянием здоровья: при ухудшении, вызов врача и сообщение родственникам)
2	Обеспечение 5-ти разовым питанием за счет средств получателя социальных услуг
3	5-ти разовое кормление (подготовка блюд, разогревание, измельчение (при необходимости), кормление, поение, обтирание, мытье посуды после принятия пищи)
4	Уход за гражданином (оказание санитарно-гигиенических услуг): в т.ч.
4.1.	организация одевания, раздевания
4.2.	пользование туалетом
4.3.	уход за зубами
4.4.	уход за волосами и ногтями
4.5.	пользования техническими средствами реабилитации, очками и слуховыми аппаратами
5	Помощь при вставании с постели-укладывания в постель
6	Переворачивание лежачего больного
7	Проведение мероприятий по социальной реабилитации
8	Общение, эмоциональная поддержка
9	Организация досуга гражданина.
10	Оказание первой доврачебной помощи
11	Привлечение сотрудников учреждений здравоохранения области к предоставлению медицинских услуг

Приложение 8

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

наименование учреждения социального обслуживания населения

ЖУРНАЛ

учета лиц, получающих услуги с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Ф.И.О. гражданина, получающего услуги (его законного представителя)

Адрес:

Ф.И.О. работника предоставляющего услуги с использованием технологии социального обслуживания

(наименование учреждения социального обслуживания)

Ф.И.О.	Домашний адрес, телефон (адрес фактического проживания)	Реквизиты договора	Срок действия договора	Исполнитель, осуществляющий уход (социальный помощник)	Услуги, предоставляемые в рамках технологии социального обслуживания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к положению технологии в сфере социального обслуживания на территории области «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

наименование учреждения социального обслуживания населения

ЖУРНАЛ

посещений работника, предоставляющего социальные услуги с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому» для граждан пожилого возраста и инвалидов

Ф.И.О. гражданина, получающего услуги с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому», (его законного представителя)

Адрес:

Ф.И.О. работника предоставляющего услуги с использованием технологии социального обслуживания «Стационар на дому»:

(наименование учреждения социального обслуживания)

Дата	Время пребывания у гражданина, нуждающегося в оказании услуг сиделки	Наименование оказанной услуги	Объем услуги	Подпись гражданина или законного представителя	Подпись работника предоставляющего услуги социального помощника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.